

# MAX-PLANCK-INSTITUT FÜR PHYSIK KOMPLEXER SYSTEME

Das Max-Planck-Institut für Physik komplexer Systeme ist ein theoretisch ausgerichtetes Forschungsinstitut, in dem über 200 Wissenschaftler\*innen aus über 40 Ländern zusammen mit mehr als 1000 internationalen Gästen im Jahr physikalische Grundlagenforschung betreiben. Das Institut mit angegliederten Gästehäusern ist Gastgeber von bis zu 20 internationalen Konferenzen im Jahr. Das Gästeprogramm-Team ist verantwortlich für die Betreuung und Unterstützung dieser Gäste sowie für die Organisation und Durchführung der wissenschaftlichen Veranstaltungen.

Für unser Gästeprogramm-Team suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** als Verstärkung eine\*n

## **Fremdsprachensekretär\*in (w/m/d)** **bevorzugt in Vollzeit, jedoch mindestens 32 Stunden / Woche.**

### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung und Unterstützung unserer Gastwissenschaftler/innen
- Workshop- und Seminarorganisation
- Allgemeine Büroorganisation, Terminplanung, -koordination und -überwachung
- Korrespondenzführung in Deutscher und Englischer Sprache
- Management von Gästehausbuchungen
- Aktualisierung der Webseiten und Datenbanken

### **Sie bringen mit:**

- Engagement, Kontaktfreude und Teamfähigkeit sowie ausgeprägtes Organisationstalent
- schnelle Auffassungsgabe sowie einen selbständigen und gewissenhaften Arbeitsstil
- hervorragende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- erste Erfahrungen in einem internationalen Arbeitsumfeld und/oder Event-Management sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Gern geben wir auch motivierten Berufseinsteigern/innen eine Chance.
- sicheren Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige, interessante Tätigkeit in einem tollen Team, angenehmer Arbeitsatmosphäre und internationalem Arbeitsumfeld
- Vergütung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung nach dem TVöD (Bund)
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, VBL)
- Jobticket

### **Zur Bewerbung:**

Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt.

Wir begrüßen Bewerbungen jeden Hintergrunds.

Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter der Angabe der **Kennziffer GP-2501** bis zum **07.04.2025** an das

**Max-Planck-Institut für Physik komplexer Systeme**  
**Personalabteilung, Nöthnitzer Str. 38, 01187 Dresden**

oder per E-Mail als eine pdf-Datei an [bewerbung@pks.mpg.de](mailto:bewerbung@pks.mpg.de) mit dem Betreff „GP-2501“.

Für Rückfragen zu dieser Stelle steht Ihnen Herr Pablo Perez Martin per E-Mail ([perez@pks.mpg.de](mailto:perez@pks.mpg.de)) zur Verfügung.